

2026 වර්ෂය මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම

1. සංවිධානය : රාජ්‍ය පරිපාලන , පළාත් සභා සහ පළාත් පාලන අමාත්‍යාංශය

1.1. ආයතනයේ නම

- ප්‍රාදේශීය ලේකම් කාර්යාලය-යටවත්ත

1.2. ආයතනයේ දැක්ම

- “විශිෂ්ඨ මහජන සේවයක් තුළින් තිරසාර සංවර්ධනයක්”

මෙහෙවර - රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව සේවා සැපයීම, සම්පත් සම්බන්ධීකරණය හා ජනතා සහභාගීත්වයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම තිරසාර හා සැලසුම් සහගත සංවර්ධන ක්‍රියාවලියක් තුළින් ප්‍රදේශයේ ජනදිවිය නංවාලීම.

අරමුණු

- කොට්ඨාසයේ සම්පත් සුරක්ෂිත කිරීම ඵලදායීව ප්‍රයෝජනයට ගැනීම අවභාවිතය වැළැක්වීම.
- සේවා ලාභීන් සඳහා සුරක්ෂිත ප්‍රසන්න සේවා පරිසරයක් ගොඩනැංවීම
- ආයතනික ක්‍රියාවලි සරල කිරීම තුළින් කොට්ඨාසයේ ජනතාව වෙත කාර්යක්ෂම හා ගුණාත්මක සේවාවක් සැපයීම.
- කොට්ඨාසයේ පරිසර හිතකාමී සංවර්ධන ප්‍රවේශයක් ඇතිකිරීම
- කාර්ය මණ්ඩල සමාජිකයන් අතර සහයෝගය ඇතිකිරීම
- රාජ්‍ය ප්‍රතිපත්තිවලට අනුකූලව ජන ජීවිතයට අවශ්‍ය සේවා සැපයීම.
- ප්‍රජාව දේශපාලන රාජ්‍ය හා රාජ්‍ය නොවන පෞද්ගලික යන සියළු අංශ අතර සම්බන්ධීකරණ කටයුතු කිරීම
- පරිපාලන කටයුතු විධිමත් කිරීමෙන් අභ්‍යන්තර සේවාලාභී තෘප්තිය ඇතිකිරීම.
- විනිවිදභාවයෙන් යුතු කාර්යක්ෂම මූල්‍ය කළමනාකරණ ක්‍රමවේදයක් ඇතිකිරීම
- නව තාක්ෂණික ප්‍රවණතා රාජකාරී කටයුතුවලට යොදා ගැනීම.

1.3. ආයතනය පවත්වාගෙන යාමේ අවශ්‍යතාවය - ප්‍රාදේශීය පරිපාලන යාන්ත්‍රණය තුළින් ප්‍රදේශයේ ජනතාවගේ උපතේ සිට මරණය දක්වා වූ සියළුම මහජන සේවාවන් සැපයීමේලා සුවිශේෂී කාර්යභාරයක් ඉටුකිරීමේ අරමුණින් මෙම ආයතනය පවත්වාගෙන යනු ලැබේ.

2. ආයතනයේ මානව සම්පත් සංවර්ධන සැලැස්ම සඳහා :

2.1. දැක්ම

- “විශිෂ්ඨ පුහුණුව තුළින් ප්‍රශස්ත මහජන සේවයක්”

2.2. මෙහෙවර

- මනා පුහුණුව තුළින්, නිපුණතාවය උද්දීපනය කර මානව සම්පත මනාව කළමනාකරණය කර ගුණාත්මක මහජන සේවයක් සැපයීමට නිර්මාණශීලී රාජ්‍ය නිලධාරී පරපුරක් බිහිකිරීම.

2.3. අභිමතාර්ථ

- මහජන සේවය සැපයීමේදී කාර්යක්ෂම, නිවැරදි සේවයක් සුහදශීලීව සපයන බව තහවුරු කිරීම.

➤ මහජනතාවගේ අවශ්‍යතා නිවරුදිව හඳුනාගෙන පුළුල් අඛණ්ඩ සේවයක් සැපයීම.

➤ කාර්යාල පරිසරය
ප්‍රියමනාප, සුහදශීලී, ගෞරවර්ණය, සෞභාග්‍යමත් සතුටුදායක ලෙස නිර්මාණය කරගැනීම.

2.4. අරමුණු

- ප්‍රීතීමත් රාජ්‍ය නිලධාරියෙක්
- සතුටුදායක වැඩ පරිසරයක්
- කාර්යක්ෂම, ඵලදායී නිවරුදි මහජන සේවයක්

2.5. අගයන්

- විශිෂ්ටත්වය
- සුහදශීලීත්වය
- නිවරුදිතාවය

3. ආයතනයේ මානව සම්පත

3.1 ආයතනයේ කාර්ය මණ්ඩල තොරතුරු විශ්ලේෂණය

සේවා මට්ටම	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	2026/01/15 දිනට නිලධර සංඛ්‍යාව			
					අනුමත	සිටින සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු	අතිරික්ත
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	I	SL-01	01	01		-
	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	ශ්‍රී ලංකා පරිපාලන සේවය	II/III	SL-01	01	01	-	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	II/III	SL-01	01	-	01	-
	සහකාර අධ්‍යක්ෂක (සැලසුම්)අධි සේවා පදනම	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	III	SL-01	01	01	-	-
	ගණකාධිකාරී	ශ්‍රී ලංකා ගණකාධිකාරී සේවය	II/III	SL-01	01	01		-
	එකතුව				05	04	01	-

කෘතිය මට්ටම	පරිපාලන නිලධාරී	කළමනාක රණ සේවා නිලධාරී	අධිශ්‍රේ ණිය	MN-07	01	01		
----------------	-----------------	------------------------------	-----------------	-------	----	----	--	--

	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී			MN-07	01	01		
	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් සේවය		I/II	MN-05	01	01		
එකතුව					03	03		
ද්විතිය මට්ටම	සංවර්ධන නිලධාරී	සං.නි	I/II/III	MN-04	06	26	-	20
	සංවර්ධන නිලධාරී(සංවර්ධන)	සං.නි	I/II/III	MN-04	62	62	-	
	කාර්මික නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණික සේවය	I/II/III	MN-03	02	01	01	-
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	I/II/III	MN-02	28	28		-
	ග්‍රාම නිලධාරී		I/II/III	MN-02	56	47	09	-
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	ශ්‍රී ලංකා තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සේවය	III	MT-01	01	01		
	කාර්මික සහකාර නිලධාරී	ශ්‍රී ලංකා තාක්ෂණ සේවය	I/II/III	MT-01	01	01		
එකතුව					156	166	11	20
ප්‍රාථමික මට්ටම	රියදුරු	රියදුරු සේවය	I/II/III	PL-03	02	01	01	
	කාර්යාල කාර්ය සහායක	කාර්යාල කාර්ය සහායක සේවය	I/II/III	PL-01	06	06		
එකතුව					08	07	01	
සම්පූර්ණ තනතුරු සංඛ්‍යාව					172	179	12	20

						නව තනතුරක් ඇතිකිරීම	අනුමත නිලධර සංඛ්‍යාව වැඩිකිරීම	අනුමත නිලධාරී සංඛ්‍යාව අඩු කිරීම	තනතුර යටපත් කිරීම	තනතුරු අභ්‍යන්තර රීම
ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
තෘතීය මට්ටම	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
ද්විතීය මට්ටම	1									
	2									
	3									
	4									
	5									
ප්‍රාථමික මට්ටම	1									
	2									
	3									
	4									
	5									

3.2 ආයතනයේ ඉදිරි කාර්ය මණ්ඩල අවශ්‍යතා පුරෝකථනය

සේවා මට්ටම	අනු අංකය	තනතුර	අදාළ වන සේවය	ශ්‍රේණිය	වැටුප් කේතය	නිලධර සංඛ්‍යාව				පුරප්පාඩු පුරවන ආකාරය	පුරප්පාඩු පුරවන තෙක් රාජකාරී ආවරණය කරගන්නා ආකාරය
						අනුමත	සිටින	සංඛ්‍යාව	පුරප්පාඩු		
	1	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(සැලසුම්)	ශ්‍රී ලංකා ක්‍රමසම්පාදන සේවය	II/III	SL-01	01		01		නව පත්වීමක් මගින්	දැනට සිටින නිලධාරී තුමිය මගින්
	2										
	3										
	4										
තෘතීය මට්ටම	1										
	2										
	3										
ද්විතීය මට්ටම	1	සංවර්ධන නිලධාරී				6	26	-	20		
	2	සංවර්ධන නිලධාරී (සංවර්ධන)				62	62	-			
	4	කාර්මික නිලධාරී				02	01	01	-	නව	දැනට සිටින

										පත්විම හෝ ස්ථාන මාරු මගින්	නිලධාරීට වැඩ පැවරීම මගින්
	5	ග්‍රාම නිලධාරී				56	47	09	-	නව පත්විමක් මගින්	සිටින නිලධාරීන්ට වැඩ බැලීමේ රාජකාරී ලබාදීම මගින්
ප්‍රාථමික මට්ටම	1	රියදුරු				02	01	01			
	2										

3.3 පවතින පුරප්පාඩු ඉදිරි වර්ෂය තුළ පිරවීම සඳහා වන සැලැස්ම

3.4 ආයතනයේ මානව සම්පත තිරස් ලෙස විශ්ලේෂණය

සේවා මට්ටම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම	තෘතීය මට්ටම	ද්විතීය මට්ටම	ප්‍රාථමික මට්ටම
අදාළ සේවා ගණය සහ ඒ යටතට ගැනෙන තනතුරු	(අ)ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක(SL4,SL 3) i. ii. (ආ) විධායක (SL 1) i. ප්‍රා.ලේ ii. ස.ප්‍රා.ලේ. iii. ගණකාධිකාරී iv. ස.අ.(සැලසුම්)	(අ) කළමනාකරණ සහකාර -අධි පන්තිය (MN 7) i.පරිපාලන නිලධාරී ii.පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී (ආ) ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 1 (MN 6) i. ii. (ආ) ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ 2(MN5) i.අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර් ii.	(අ) ආශ්‍රිත නිලධාරී- (MN4) i.සංවර්ධන නිලධාරී (ආ)අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික(MN 3) i.කාර්මික නිලධාරී ii. (ඇ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය බණ්ඩ 1-(MN 2) i.කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී ii.ග්‍රාම නිලධාරී (ඉ)කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩය 2 (MN 1) i. ii. (ඊ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ-බණ්ඩය 2(MT 2) i. ii. (උ) කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය 3((MT 1) i.තොරතුරු හා සන්නිවේදන	(අ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- ශිල්පීය-(PL 3) i.රියදුරු ii. (ආ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය- අර්ධ ශිල්පීය- (PL2) i. ii. (ඇ) ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය-ශිල්පීය නොවන-(PL 1) i.කාර්යාල කාර්ය සහායක ii.

			තාක්ෂණ සහකාර ii.කාර්මික සහකාර නිලධාරී	

3.5 මානව සම්පත් කණ්ඩායම්ගත කිරීම හා සංඛ්‍යාත්මකව දැක්වීම

සේවා මට්ටම	ජ්‍යෙෂ්ඨ මට්ටම			තෘතීය මට්ටම			ද්විතීය මට්ටම			ප්‍රාථමික මට්ටම		
	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධර සංඛ්‍යාව	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධර සංඛ්‍යාව	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධර සංඛ්‍යාව	අනු අංකය	කණ්ඩායම	නිලධර සංඛ්‍යාව
අදාළ සේවා ගණය යටතට ගැනෙන තනතුරු	කණ්ඩායම 15			කණ්ඩායම 12			කණ්ඩායම 09			කණ්ඩායම 03		
	ජ්‍යෙෂ්ඨ විධායක (SL4,SL3)			කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය (MN 7)			ආශ්‍රිත නිලධාරි(MN 4)			ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -ශිල්පිය(PL 3)		
	I			I	පරිපාලන නිලධාරී	1	I	සංවර්ධන නිලධාරි	88	I	රියදුරු	02
					පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	1						
	II			කණ්ඩායම 11			කණ්ඩායම 08			II		
	III			ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරි-බණ්ඩ 1(MN 6)			අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික(MN 3)			III		
	IV			I			I	කාර්මික නිලධාරි	1	IV		
	කණ්ඩායම 14			II			II			V		
	විධායක (SL 1)-දෙවන කණ්ඩායම			කණ්ඩායම 10			කණ්ඩායම 07			VI		
	I	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	1	ක්ෂේත්‍රගත/කාර්යාලගත නිලධාරි-බණ්ඩ 2(MN 5)			කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය(MN 2)			කණ්ඩායම 02		
	II	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	1	I	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	1	I	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	28	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -අර්ධ ශිල්පිය(PL 2)		
								ග්‍රාම නිලධාරී	47			
	III	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)	1	II			කණ්ඩායම 06			I		
	IV						කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බණ්ඩය 2(MN 1)			II		
	V						I			III		
	VI						II			කණ්ඩායම 01		
	VII						III			ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -ශිල්පිය නොවන (PL 1)		
	කණ්ඩායම 13						IV			I	කාර්යාල කාර්ය සහායක	6
	විධායක (SL 1)-පළමු කණ්ඩායම						කණ්ඩායම 05			II		
	I						කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය 2(MT 2)			III		
	II						I			IV		
	III						කණ්ඩායම 04			V		
	IV						කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික බණ්ඩය 3(MT 1)			VI		
	V						I	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර නිලධාරී	1	VII		
	VI						II	කාර්මික සහකාර නිලධාරී	1			

4. කාර්ය මණ්ඩල හැකියා විශ්ලේෂණය

අනු අංකය	තනතුරු නාමය	නිපුණතාවයන්(Competencies)			
		මූලික (Core)		තාක්ෂණික(Technical)	
කණ්ඩායම 14		විධායක (SL 1)-දෙවන කණ්ඩායම			
	ප්‍රාදේශීය ලේකම්		සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්		පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
			තොරතුරු තාක්ෂණය		ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය
	ගණකාධිකාරී		කාලය කළමනාකරණය		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)		නිර්මාණශීලීත්වය		විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
			ඵලදායීතාව		
			සුභවාදී ආකල්ප		
කණ්ඩායම 12		කළමනාකරණ සහකාර අධි පන්තිය (MN 7)			
	පරිපාලන නිලධාරී		සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී		පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
			තොරතුරු තාක්ෂණය		ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය
			කාලය කළමනාකරණය		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
			නිර්මාණශීලීත්වය		විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
			ඵලදායීතාව		
			සුභවාදී ආකල්ප		
කණ්ඩායම 10		කාර්යාලගත නිලධාරි-බණ්ඩ 2(MN 5)			
	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්				
			සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
			පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
			තොරතුරු තාක්ෂණය		ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය
			කාලය කළමනාකරණය		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
			නිර්මාණශීලීත්වය		විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
			ඵලදායීතාව		
			සුභවාදී ආකල්ප		
කණ්ඩායම 09		ආශ්‍රිත නිලධාරි(MN 4)			
	සංවර්ධන නිලධාරී		සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
			පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
					චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
					විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
කණ්ඩායම 08		අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික(MN 3)			

	කාර්මික නිලධාරී		සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
			පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
			තොරතුරු තාක්ෂණය		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
			කාලය කළමනාකරණය		
කණ්ඩායම 07 කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය(MN 2)					
	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී		සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
			පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
	ග්‍රාම නිලධාරී		තොරතුරු තාක්ෂණය		ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය
			කාලය කළමනාකරණය		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
			ඵලදායීතාව		විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
කණ්ඩායම 04 කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය(MT 1)					
	තොරතුරු හා සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර		සන්නිවේදන හැකියාව		ආයතන සංග්‍රහය
			පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		මුදල් රෙගුලාසි
			තොරතුරු තාක්ෂණය		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
	කාර්මික සහකාර නිලධාරී		කාලය කළමනාකරණය		විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
කණ්ඩායම 03 ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -ශිල්පීය(PL 3)					
	රියදුරු		කාලය කළමනාකරණය		මුදල් රෙගුලාසි
					චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
					විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
කණ්ඩායම 01 ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය -ශිල්පීය නොවන (PL 1)					
	කාර්යාල කාර්ය සහායක		සන්නිවේදන හැකියාව		චක්‍රලේඛ හා අණපනත්
			පාරිභෝගික සේවා පළපුරුද්ද		විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්
			කාලය කළමනාකරණය		
			නිර්මාණශීලීත්වය		
			ඵලදායීතාව		
			සුභවාදී ආකල්ප		

5. පුහුණු වැඩසටහන්වලට අමතරව හඳුනාගනු ලබන අනෙකුත් මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන්

අනු අංකය	හඳුනාගනු ලබන මානව සම්පත් සංවර්ධන වැඩසටහන	අදාළ වන සේවා ගණය
1	ප්‍රසම්පාදන කටයුතු හා ඒ ආශ්‍රිත පුහුණු වැඩසටහන්	ආශ්‍රිත නිලධාරී කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික
2	රාජ්‍ය නිලධාරීන්ගේ විනය ආශ්‍රිත කටයුතු	කාර්යාලගත නිලධාරී-බණ්ඩ ආශ්‍රිත නිලධාරී අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ නොවන/තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය-ශිල්පීය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය-ශිල්පීය නොවන
3	මානසික ආතති පාලනය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්	ආශ්‍රිත නිලධාරී අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ නොවන/තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය-ශිල්පීය ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය-ශිල්පීය නොවන
4	විගණන කටයුතු පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	ආශ්‍රිත නිලධාරී අධීක්ෂණ කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ නොවන/තාක්ෂණික කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය
5	අගය එකතු කළ නිෂ්පාදන පිළිබඳ පුහුණු වැඩසටහන්	ආශ්‍රිත නිලධාරී

6. පුහුණු වැඩසටහන් විශ්ලේෂණය

6.1

කණ්ඩායම	14	12	10	9	08	07	04	03	01
වැටුප් කේතය	SL 1	MN 7	MN5	(MN 4)	(MN 3)	(MN 2)	(MT 1)	(PL 3)	(P L 1)
සේවා ගණය	විධායක	කළමනාකරණ සහකාර අධිපති	කාර්යාල ගත නිලධාරී-බණ්ඩ 2	ආශ්‍රිත නිලධාරී	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන/තාක්ෂණික	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණික නොවන බහුකාර්ය	කළමනාකරණ සහකාර තාක්ෂණ බණ්ඩය	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පිය	ප්‍රාථමික ශ්‍රේණිය - ශිල්පිය නොවන
තනතුර	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	පරිපාලන නිලධාරී	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	සංවර්ධන නිලධාරී	කාර්මික නිලධාරී	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	රියදුරු	කාර්යාල කාර්ය සහායක
	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී				ග්‍රාම නිලධාරී	කාර්මික සහකාර නිලධාරී		
	සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)								

6.1.3

සේවා මට්ටම-ජ්‍යෙෂ්ඨ

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 14

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය	උසස්	L3
2	ඵලදායීතාව	උසස්	L3

6.1.4

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 14

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	ප්‍රාදේශීය ලේකම්	i	මුදල් රෙගුලාසි	A
		ii	ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය	B
	සහකාර ප්‍රාදේශීය ලේකම්			
	ගණකාධිකාරී සහකාර අධ්‍යක්ෂ(ක්‍රම සම්පාදන)			

සේවා මට්ටම-තෘතීය

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 12

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය	උසස්	L3
2	ඵලදායීතාව	උසස්	L3

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 12

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	පරිපාලන නිලධාරී	i	මුදල් රෙගුලාසි	A
		ii	ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය	B
	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී	iii	ආයතන සංග්‍රහය	C

සේවා මට්ටම-තෘතීය

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 12

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය	උසස්	L3
2	ඵලදායීතාව	උසස්	L3

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 12

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	පරිපාලන නිලධාරී	i	මුදල් රෙගුලාසි	A
		ii	ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය	B
		iii	ආයතන සංග්‍රහය	C
	පරිපාලන ග්‍රාම නිලධාරී			

සේවා මට්ටම-තෘතීය

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 10

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය	සාමාන්‍ය	L2
2	ඵලදායීතාව	උසස්	L2

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 10

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	අතිරේක දිස්ත්‍රික් රෙජිස්ට්‍රාර්	i	මුදල් රෙගුලාසි	A
		ii	ආයතන සංග්‍රහය	C

සේවා මට්ටම-ද්විතීය

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 09

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය හා දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම	සාමාන්‍ය	L2
2	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
3	නව නිෂ්පාදන හා නවෝත්පාදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
4	දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	සාමාන්‍ය	L2
5	රසවිනිදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
6	ඵලදායීතා වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 09

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	සංවර්ධන නිලධාරී	i	ආයතන සංග්‍රහය	C
		ii	මුදල් රෙගුලාසි	A

සේවා මට්ටම-ද්විතීය

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 08

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය හා දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම	සාමාන්‍ය	L2
2	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
3	නව නිෂ්පාදන හා නවෝත්පාදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
4	දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	සාමාන්‍ය	L2
5	රසවිනිදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
6	එලදායීතා වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 08

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	කාර්මික නිලධාරී	i	ආයතන සංග්‍රහය	C
		ii	මුදල් රෙගුලාසි	A

සේවා මට්ටම-ද්විතීය

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 07

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය හා දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම	සාමාන්‍ය	L2
2	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
3	නව නිෂ්පාදන හා නවෝත්පාදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
4	දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	සාමාන්‍ය	L2
5	රසවිනිදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
6	ඵලදායීතා වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 07

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	කළමනාකරණ සේවා නිලධාරී, ග්‍රාම නිලධාරී	i	ආයතන සංග්‍රහය	C
		ii	මුදල් රෙගුලාසි	A
		iii	ඉඩම් කාර්ය සංග්‍රහය	B
		iv	චක්‍රලේඛ හා අණපනත්	D
		vi	විවිධ කාර්ය සංග්‍රහයන්	E

සේවා මට්ටම-ද්විතීය

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 4

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	තොරතුරු සන්නිවේදන තාක්ෂණ සහකාර	i	ආයතන සංග්‍රහය	C
		ii	මුදල් රෙගුලාසි	A
	කාර්මික සහකාර නිලධාරී			

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 4

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	තොරතුරු තාක්ෂණය හා දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම	සාමාන්‍ය	L2
2	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
3	නව නිෂ්පාදන හා නවෝත්පාදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
4	දෙමළ හා ඉංග්‍රීසි පාඨමාලාව	සාමාන්‍ය	L2
5	රසවිනිදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
6	ඵලදායීතා වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 03

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
2	රසවිනිදන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2

සේවා මට්ටම-ප්‍රාථමික

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 03

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	වියදුරු	i	ආයතන සංග්‍රහය	C
		ii	මුදල් රෙගුලාසි	A

සේවා මට්ටම-ප්‍රාථමික

මූලික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 01

අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	නිපුණතා මට්ටම	කේතය
1	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
2	රසවින්දන වැඩසටහන්	සාමාන්‍ය	L2
3	තොරතුරු තාක්ෂණය හා දත්ත පද්ධති සකස් කිරීම	සාමාන්‍ය	L2
4	හැකියා වර්ධන වැඩසටහන	සාමාන්‍ය	L2

තාක්ෂණික පුහුණු වැඩසටහන්

කණ්ඩායම් 01

අනු අංකය	තනතුර	උප අනු අංකය	පුහුණු වැඩසටහන	කේතය
1	කාර්යාල කාර්ය සහායක	i	ආයතන සංග්‍රහය	C
		ii	මුදල් රෙගුලාසි	A

7.මානව සම්පත් සංවර්ධන දින දර්ශණය

අනු අංකය	පුහුණු කේතය	පුහුණු වැඩසටහන	වර්ෂය			
			කාර්තුව			
			1	2	3	4
	i	කාර්යාල ක්‍රම හා ආයතන සංග්‍රහය				
	ii	ගිණුම් ක්‍රම හා මුදල් රෙගුලාසි				
	iii	තොරතුරු තාක්ෂණ පුහුණු වැඩසටහන				
	iv	ආකල්ප සංවර්ධන වැඩසටහන්				
	v	කා.කා.ස. නිලධාරීගේ හැකියා වර්ධන වැඩසටහන				
	vi	කාර්යාලීය ඵලදායිතාවය සම්බන්ධ පුහුණු වැඩසටහන්				
	vii	ඉඩම් කළමනාකරණය				
	viii	ගී රසවින්දන වැඩසටහන				

